

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг

АО «Ресурс»

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Ресурс»

Протокол от 01.09.2015 № 24

Генеральный директор АО «Ресурс»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Б. Сергеичев', written over a horizontal line.

А.Б. Сергеичев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-6
2. Комиссия по закупкам	6-7
3. Формирование потребностей в закупках	7-8
4. Определение начальной (максимальной) цены договора	9-13
5. Требования по порядку проведения закупок	14-18
6. Преференции	19
7. Принципы формирования и содержания технического задания	19-20
8. Права и обязанности сторон при закупках	20-25
9. Способы закупок	26
10. Условия выбора способа закупки	27-29
11. Проведение закупки аудиторских услуг	29-30
12. Закупки в электронной форме	30-31
13. Открытый одноэтапный конкурс	31
14. Закрытый одноэтапный конкурс	32
15. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором	32
16. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором	32-33
17. Открытый двухэтапный конкурс	33
18. Закрытый двухэтапный конкурс	34
19. Особенности процедуры открытого одноэтапного конкурса	34-44
20. Открытый аукцион	44-49
21. Закрытый аукцион	50
22. Запрос ценовых котировок	50-52
23. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором	52-59
24. Особенности проведения двухэтапного конкурса	59-70
25. Порядок проведения запроса котировок	71-76
26. Особенности проведения закрытого конкурса	76
27. Особенности процедур двухэтапного конкурса	76-78
28. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	78-82
29. Переторжка	82-84
30. Прямое заключение договора	84
31. Применение закрытых процедур	84-85
32. Порядок заключения и исполнения договора	85-89
33. Реестр договоров	90
34. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок	90-91

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд АО «Ресурс»» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд АО «Ресурс».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «Ресурс» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств АО «Ресурс» на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек производства;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд АО «Ресурс» осуществляется Комиссией по закупкам АО «Ресурс».

1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - на официальном сайте) www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

1.5. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и настоящим Положением.

1.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения

технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7. Размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.9. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг стоимостью свыше 100 000 рублей с НДС в месяц.

1.10. Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным).

Данные процедуры предполагают:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции.

1.11. Общие объемы закупок по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода надлежит рассматривать: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего месяца, таким периодом является месяц, по продукции постоянной номенклатуры – год.

1.12. Данное положение *не распространяется* на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.12. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС в месяц.

1.13. Для осуществления закупок, независимо от способа их проведения, генеральным директором утверждается план закупок. План закупок является планом мероприятий по заключению любых договоров в течение планируемого календарного года, для заключения которых требуется проведение закупок.

1.14. В Плане закупок содержатся данные о способах закупок, проводимых заказчиком, в том числе о проведении запроса предложений с ограниченным кругом участников.

1.15. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.16. Договоры, заключенные ранее 01 января 2012 г., действуют до полного выполнения сторонами своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исполняемые на основании спецификаций, действуют до окончания установленного срока действия договора.

1.17. В случаях, если торги признаны несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником торгов, который подал единственную заявку на участие в торгах (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторных торгов или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия торгов.

1.18. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2015 года.

2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам АО «Ресурс» (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом генерального директора АО «Ресурс».

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений АО «Ресурс», и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Комиссия готовит и предоставляет Генеральному директору АО «Ресурс» отчет об итогах закупочной деятельности АО «Ресурс».

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.7. АО «Ресурс» вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для

организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций).

2.8. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов АО «Ресурс» для вынесения решений и разрешения спорных вопросов по выбору победителя, по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок. Привлеченные специалисты не имеют при этом права голоса. Все решения принимаются только конкурсной комиссией.

2.9. Комиссия вправе устанавливать дополнительные требования к участникам при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика о наличии производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заказа.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.2. Структурные подразделения АО «Ресурс», заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), заинтересованное структурное подразделение, обращается в Комиссию с обоснованием потребности в закупке.

3.4. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии вправе уведомить структурные подразделения Заказчика о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие к Секретарю Комиссии не менее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

3.6. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае, если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к Секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются. При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, по представлению Председателя Комиссии могут быть применены дисциплинарные взыскания.

3.7. Корректировка плана по каждому объекту закупки может осуществляться структурным подразделением Заказчика не позднее, чем за 3 календарных дня до дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.

3.8. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.9. Заказчик размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год.

3.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

4.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт государственных закупок, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.2. Источники информации для определения начальной (максимальной) цены договора.

Источниками информации для определения начальной (максимальной) цены договора являются:

- цены ранее заключенных сделок (договоров, контрактов, соглашений, счетов-фактур и т. п.);
- прейскурантные или каталожные цены поставщиков, публикуемые в печатном виде или в сети Интернет;
- офферентные цены — цены невыигравших участников торгов или запросов котировок, содержащиеся в протоколах проведения торгов или запросов котировок;
- справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые в информационно-справочных бюллетенях, специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и Интернет-изданиях;
- базисные цены — данные, содержащиеся в отраслевых нормативных справочниках;
- утвержденные тарифы, цены или предельные цены — цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере);
- статистические внешнеторговые цены.

Расчет начальной (максимальной) цены договора может осуществляться с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Точность расчетов при определении начальной (максимальной) цены договора зависит от:

- достоверности используемых заказчиками конъюнктурных данных;
- выбранного алгоритма действий по определению способа закупки, методов поиска и источников информации о цене товаров, работ, услуг, методов расчета начальной (максимальной) цены договора применения корректировочных коэффициентов.

4.3. Условия определения начальной (максимальной) цены договора.

Для того чтобы точно определить, обосновать и указать источники для установления начальной (максимальной) цены договора необходимо учитывать следующие условия:

Начальная (максимальная) цена договора должна устанавливаться на уровне действующих цен периода исполнения контракта.

В зависимости от особенностей предмета и условий контракта для расчета начальной (максимальной) цены договора может использоваться:

- планируемая дата публикации извещения о закупке;

- дата истечения срока подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок;
- дата заключения договора;
- даты выполнения работ, оказания услуг;
- даты завершения этапов выполнения договора.

При определении начальной (максимальной) цены договора должны учитываться следующие факторы, влияющие на цену:

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- конъюнктура рынка;
- наличие сопутствующих услуг;
- индексы-дефляторы, индексы роста цен на потребительские товары и отраслевые индексы цен.

4.4. Методы определения начальной (максимальной) цены договора.

Определять начальной (максимальной) цены договора рекомендуется с использованием одного или нескольких методов:

- рыночного;
- по аналогии;
- параметрического (по удельным показателям);
- ресурсного (сметного).

4.4.1. Рыночный метод.

Рыночный метод определения начальной (максимальной) цены договора предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложений по продукции, закупаемой заказчиком.

Для осуществления расчета собирается информация о существующих ценах на конкретную марку, модель товара не менее трех ведущих поставщиков.

Сбор информации о существующих ценах осуществляется путем:

- полученных прейскурантов (прайс-листов);
- опроса поставщиков с фиксацией в опросном листе наименования товаров (работ, услуг), наименования производителя (поставщика), адреса, номера средства связи, цены производителя (поставщика), иной информации;
- использования цен, приводимых на Интернет-сайтах поставщиков.

Рекомендуется комбинировать вышеуказанные способы сбора информации.

4.4.2. Метод по аналогам.

Метод определения начальной (максимальной) цены договора по аналогам (эквивалентам) используется в том случае, когда определить начальной (максимальной) цены договора рыночным методом расчета невозможно. Начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, изготавливаемых по заказам, может определяться на основе цен на товары-

аналоги с последующей корректировкой на комплектацию в соответствии с требованиями, указанными в технических заданиях, спецификациях. Для получения более точных результатов рекомендуется использовать сведения о нескольких товарах-аналогах, полученных от разных поставщиков.

4.4.3. Параметрический метод

Параметрический метод используется при расчете начальной (максимальной) цены договора на поставку изготавливаемых по заказам товаров при недоступности информации о действующих и справочных ценах на товары с требующимися характеристиками, но при наличии сведений о ценах на однотипные товары.

Определение начальной (максимальной) цены договора на поставку простых товаров или неметаллоемкого оборудования, уровень цен на которые зависит от одного основного параметра, существенного для заказчика (мощность, скорость, вес и т. д.), производится путем расчета удельной цены основного параметра.

Указанный метод может быть использован в случаях, когда изменение основного параметра товара не влечет за собой принципиальных конструктивных изменений товара с соответствующим существенным снижением либо увеличением его стоимости.

При использовании данного метода проводится отбор нескольких наиболее существенных характеристик (параметров), присущих товарам-аналогам и необходимому товару (не менее 3-х параметров). Из имеющегося перечня товаров-аналогов выбирается базовая модель (характерная для рассматриваемой группы, максимально отвечающая требованиям необходимого товара).

4.5. Закупка услуг

При определении начальной (максимальной) цены договора исходят из требований, установленных заказчиком к видам представленных услуг, их объему и качеству.

Основой для расчета начальной (максимальной) цены договора при использовании рыночной стоимости оказания услуг является единичная цена (тариф), установленная как минимум 3 исполнителями, оказывающими услуги данного вида.

Полученные данные используются в расчетах при условии их корректировок с учетом индекса-дефлятора. В зависимости от вида услуг расчет начальной (максимальной) цены договора может проводиться на основе:

- стоимости единицы времени — нормо-час, нормо-день и др. (техническое, сервисное обслуживание);
- стоимости единицы вида услуг (услуги прачечных, химчисток);
- размера комиссионных или процента (банковские, посреднические услуги);
- других единиц измерения, принятых для установления тарифов.

Фиксацию результатов, полученных путем сбора данных о ценах (тарифах), следует осуществлять в табличной форме.

Для каждого вида услуг в таблицу заносят сведения:

- единичные цены (тарифы), установленные опрошенными исполнителями услуг;
- объем оказываемых услуг (число единиц нормо-часов и т. п.);
- среднее арифметическое значение единичных цен услуг.

При закупке услуг, представление которых связано с высокими дополнительными расходами (услуги по ремонту, услуги по техническому обслуживанию, санаторно-курортные услуги общественного питания, услуги ателье и т. п.), расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется на основе следующих данных:

- цены (тарифы) на закупаемые виды услуг;
- стоимость товаров (материалов, запасных частей, комплектующих, входящих в состав закупаемых услуг).

Калькуляция затрат производится на основе полученных усредненных данных.

При закупке услуг сходного объема и качества, ежегодно закупаемых заказчиком, расчет начальной (максимальной) цены договора может производиться путем корректировки цен, указанных в ранее заключенных контрактах-аналогах, с использованием тех же способов закупки.

Корректировка цен контрактов производится с учетом:

- увеличения или сокращения объема трудозатрат или иных принятых единиц измерения цен (тарифов);
- количества и качества закупаемых сопутствующих товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;
- инфляции, с использованием индексов-дефляторов.

4.6. Закупка работ

Исходя из требований заказчика к видам, объему, качеству работ, установленных в техническом задании, спецификации, проектной документации, начальной (максимальной) цены договора может быть рассчитана на основе:

- сметной стоимости;
- удельных показателей;
- стоимости объектов, аналогичных заказываемому объекту.

Определение начальной (максимальной) цены договора на основе сметной стоимости производится в соответствии с действующими отраслевыми методиками.

Источником информации для расчета сметной стоимости работ могут служить:

- действующие цены, полученные путем анализа рынка;
- справочные цены отраслевых и региональных справочников, каталогов и изданий, отражающие уровень реальных цен;
- данные отраслевых и региональных нормативных справочников;
- сведения, содержащиеся в реестрах контрактов, заявках участников закупки, протоколах заседаний закупочных комиссий и т. п.

Определение начальной (максимальной) цены договора на выполнение технологических и конструктивно несмежных работ осуществляется с использованием удельных показателей, характеризующих стоимость единицы выполняемых работ, оцениваемых в натуральных показателях (стоимость ремонта километра дороги и т. п.).

Сведения о значениях удельных показателей могут быть получены из различных доступных источников либо рассчитаны на основе данных о стоимости выполнения аналогичных видов работ.

Определение начальной (максимальной) цены договора на основе стоимости ранее построенных или спроектированных объектов-аналогов строительства может осуществляться при закупке строительных (подрядных) работ по начинаемым объектам строительства при отсутствии утвержденной проектно-сметной документации.

Для расчета используются данные о стоимости построенных или спроектированных аналогичных зданий и сооружений, содержащиеся в реестрах контрактов, заявках участников закупки, протоколах заседаний закупочных комиссий и т. п.

Определение начальной (максимальной) цены договора требует:

- изучения рынка и сбора информации по объектам-аналогам;
- сравнения оцениваемого объема с аналогичными объектами и выявления отличий;
- расчета базовой стоимости объекта;
- оценки стоимости дополнительных элементов;
- применения удельных показателей для расчета стоимости в случае, если сравниваемые объекты различаются по размеру, мощности и т. п.;
- применения корректировки стоимости объекта-аналога на коэффициент инфляции и регионально-экономический коэффициент уровня стоимости строительства.

Определение начальной (максимальной) цены договора при закупке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляется на основе методов, принятых для использования при составлении смет, а также других методов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Ресурс» подразделение-заказчик должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения заказа.

При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте предприятия www.yvk.ru и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.2. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Комиссией по закупкам в соответствии с пунктами настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

5.2.2. Победитель конкурса определяется Комиссией по закупкам в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа.

5.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа

5.3.1. При размещении заказа для нужд АО «Ресурс» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд АО «Ресурс»;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

5.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

5.4.1. При размещении заказа для нужд АО «Ресурс» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому

квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком в соответствии с документацией о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

5.5. Деловая репутация участника размещения заказа

При размещении заказа для нужд АО «Ресурс» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение-заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

5.6. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

При размещении заказа для нужд АО «Ресурс» подразделение-заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта АО «Ресурс» приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Комиссией по закупкам АО «Ресурс».

5.7. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа.

Требования пункта 5.4 настоящего Положения применяются в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

а) количество научных публикаций участника размещения заказа (и привлекаемых участником размещения заказа иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация, привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа;

г) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при размещении заказа начальная цена контракта (цена лота) составляет двадцать миллионов рублей и более.

5.8. Применение требований по репутации участника размещения заказа.

Требования пункта 5.5 настоящего Положения могут применяться в случае размещения заказов на выполнение научно-исследовательских работ и

должны применяться в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), за исключением научно-исследовательских работ;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

5.9. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена контракта» является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

6. ПРЕФЕРЕНЦИИ

Комиссия по закупкам вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- субъектам малого предпринимательства;
- поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- отечественным производителям.

7. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

7.1. Техническое задание должно содержать требования:

- к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг;
- к безопасности;
- к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- к результатам работ;
- к иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

7.2. В документации должен быть приведен полный и конечный перечень товаров, работ, услуг, которые будет поставлять, выполнять или оказывать победитель закупки.

7.3. Разбивка на лоты.

Перед разработкой технического задания необходимо определить целесообразность разделения предмета конкурса на лоты.

Лот – это часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации, на которую допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного контракта.

При разбиении на лоты учитываются следующие критерии:

- однотипность закупаемых товаров, работ, услуг;
- географии их поставки, выполнения или оказания;
- объемы товаров, работ, услуг;
- время (период) поставки, выполнения или оказания.

Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того, что такая закупка – это несколько (по числу лотов) одноименно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией.

Разбиение на лоты осуществляется для:

- снижения издержек на проведение большого количества однотипных по условиям, срокам или документальному оформлению закупочных процедур;
- улучшения конкурентной среды при закупке путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот;
- диверсификации рисков невыполнения обязательств исполнителем.

7.3. Технические спецификации должны отвечать двум основным целям:

- описывать оборудование, работы или услуги, которые организация желает закупить;
- способствовать максимальной конкуренции при проведении закупок.

Спецификации должны быть составлены таким образом, чтобы сделать возможной самую широкую конкуренцию и в то же время обеспечить четкое

изложение требований к качеству выполнения работ, оборудованию или материалам. Только в этом случае можно достичь экономии, эффективности и обеспечить равные возможности для поставщиков.

Общим условием является требование, чтобы все поставляемое оборудование, материалы были новыми, не бывшими в употреблении, изготовленными по самым последним стандартам и отражали последние технологические достижения.

7.4. Функциональные спецификации описывают функции, осуществляемые оборудованием.

7.5. Эксплуатационные спецификации описывают эксплуатационные (рабочие) характеристики оборудования (выходная мощность, производительность и т. п.)

Технические спецификации определяют технические и физические характеристики оборудования — размеры, входные и выходные параметры, материалы, используемые при производстве, точные значения требуемых параметров и т. д.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

8.1. Права и обязанности Организатора закупки.

8.1.1. АО «Ресурс» обязано обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.1.2. Не допускается закупка у поставщиков, включенных в реестр недобросовестных поставщиков.

8.1.3. АО «Ресурс» вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

- при открытых конкурсах – в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, а в отсутствии соответствующих указаний – не позднее 30 дней до дня проведения конкурса, при этом АО «Ресурс» должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;
- при неконкурсных способах – в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации;
- при закрытых конкурсах – в любое время.

8.1.4. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, либо в случае установления факта:

8.1.4.1. проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

8.1.4.2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.4.3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в конкурсных документах;

8.1.4.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

8.1.4.5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4.6. несоблюдение срока заключения договора со стороны участника-победителя.

8.1.5. АО «Ресурс» вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

8.1.6. АО «Ресурс» вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

8.1.7. АО «Ресурс» вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

8.1.8. АО «Ресурс» не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

8.1.9. Иные права и обязанности организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

8.1.10. В документации о закупке Организатор закупки указывает следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.1.11. В извещении о закупке Организатор закупки указывает следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.2. Права и обязанности участника

8.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик.

8.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

8.2.3. Участник любых процедур имеет право:

получать исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

обращаться с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.

получать краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

8.2.4. Претендовать на заключение договора с заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающее в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные критерии не должны накладываться на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

8.2.5. При необходимости Комиссия вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, невыполнение которых исключает возможность победы участника в конкурсе или иной конкурентной закупке.

8.2.6. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

8.3. Права и обязанности победителя

8.3.1. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса ценовых котировок победитель получает право на заключение договора, но у заказчика нет обязанности это делать (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

8.3.2. Если в результате конкурса или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

8.3.3. После определения победителя торгов и подписания протокола с решением членов Комиссии, победителю торгов направляется уведомление о победе. В течение десяти рабочих дней со дня уведомления, победитель обязан предоставить два подписанных экземпляра оригиналов договоров с условиями, представленными в его заявке на торги.

8.4. Требования к участникам закупок

8.4.1. Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

8.4.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

8.4.3. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

8.4.4. При рассмотрении заявок на участие в торгах участник не допускается к участию в торгах в случаях:

- непредставления необходимых документов, указанных в извещении, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения указано в документации о торгах;
- наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8.4.5. На закупающих сотрудников возлагаются следующие права и обязанности.

Закупающие сотрудники обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

Сотрудникам, осуществляющим закупку, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;
- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;
- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

Закупающие сотрудники вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности – на специализированных курсах.

8.4.6. Обеспечение исполнения договора:

8.4.6.1. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.4.6.2. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то организатор размещения заказа обязан установить в Документации о размещении заказа требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее суммы аванса.

9. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

9.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых АО «Ресурс» выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

9.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих *процедур закупки*:

- а) конкурс (открытый и закрытый);
- б) аукцион (открытый и закрытый);
- в) запрос ценовых котировок (открытая и закрытая формы);
- г) переторжка (конкурс может проводиться с переторжкой по решению Заказчика);
- д) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- е) прямое заключение договора.

9.3. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Комиссией в соответствии с Федеральным законодательством и настоящим Положением.

9.4. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме:

- Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них;
- Полиграфическая и печатная продукция;
- Канцелярская, бухгалтерская и электронно- вычислительная техника;
- Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи;
- Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура, часы;
- Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование;
- Транспортные средства, не включенные в другие Группировки;
- Канцелярские принадлежности;
- Природная вода и лед;
- Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов;
- Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;
- Услуги по уборке зданий.
- Закупки в электронном виде могут осуществляться электронным аукционом, электронным конкурсом, электронным запросом котировок и другими электронными способами размещения заказа.

10. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ.

10.1. Заказчик вправе применять процедуру *открытого конкурса* при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте

www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей.

10.2. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей;
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

10.3. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10.4. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей.

10.5. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей.
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

10.6. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10.10. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса ценовых котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей;
- заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

10.11. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса ценовых котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

- на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 (пять миллионов рублей) рублей;
- заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10.12. **Предварительный квалификационный отбор** проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

10.13. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

10.14. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика**. Для проведения закупок у единственного поставщика заказчик разрабатывает и размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru: извещения о закупке у единственного поставщика, документацию о закупке у единственного поставщика, проект договора. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

Закупка аудиторских услуг должна осуществляться по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка аудиторских услуг и услуг по проверке и оценке финансово-хозяйственной деятельности организаций (в случае добровольного аудита) может осуществляться заказчиком любым из способов определения исполнителя в соответствии с Законом 44-ФЗ:

- конкурентными способами определения исполнителей:

- конкурсы (открытый конкурс; конкурс с ограниченным участием; двухэтапный конкурс; закрытый конкурс; закрытый конкурс с ограниченным участием; закрытый двухэтапный конкурс);
- аукционы (аукцион в электронной форме; закрытый аукцион);
- запрос ценовых котировок,
- способом закупки у единственного исполнителя.

12. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Закупки в электронной форме могут осуществляться электронным аукционом, электронным конкурсом, электронным запросом ценовых котировок и другими электронными способами размещения заказа.

12.2. Общий порядок проведения процедуры закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажном носителе, так и документов в электронной форме.

12.3. При проведении процедуры закупок в электронной форме извещение, конкурсная документация, разъяснения документации, подача заявки и документации на электронный конкурс осуществляются в электронной форме.

12.4. Закупками в электронной форме АО «Ресурс» признает любую форму электронного документа: электронный носитель (диск, флеш-карта), электронный документ, полученный посредством электронной почты.

12.5. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении АО «Ресурс» закупок товаров, работ, услуг в электронном виде.

12.6. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд АО «Ресурс» осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются АО «Ресурс» после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

12.7. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

12.8. Выбранные АО «Ресурс» для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

12.8.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации.

12.8.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п.5.2. настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.8.3 Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене АО «Ресурс», оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами.

12.8.4. Обеспечение документооборота между АО «Ресурс», оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

12.9. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

13. ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС

Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора.

14. ЗАКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС

Закрытый одноэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности.

Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Закупочной комиссии при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа в соответствии с правилами и формами, предусмотренными данным Положением о закупке.

15. ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ

Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора, при условии, что подразделением-заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения заказа.

16. ЗАКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ

Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности.

Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Закупочной комиссии при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа в

соответствии с правилами и формами, предусмотренными данным Положением о закупке.

17. ОТКРЫТЫЙ ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

Открытый двухэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

17.1. Размещение заказа путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда подразделению-заказчику необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

а) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса контракта);

б) требований к предмету закупки (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и подразделением-заказчиком принято решение о нецелесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

в) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения контракта).

18. ЗАКРЫТЫЙ ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

Закрытый двухэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе

которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения закрытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности, при условии, что подразделению-заказчику необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

а) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам или услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора);

б) требований к предмету закупки (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и подразделением-заказчиком принято решение о нецелесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

в) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам)(в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Закупочной комиссии при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа в соответствии с правилами и формами, предусмотренными данным Положением о закупке.

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ОТКРЫТОГО ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА

19.1. Извещение о проведении конкурса.

19.1.1. Извещение о проведении конкурса должно быть официально опубликовано не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок.

19.1.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- наименование и адрес заказчика;
- наименование и адрес организатора конкурса, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- указание вида конкурса;

-
- основные сведения о закупаемой продукции и существенных условиях договора;
 - важнейшие требования к участнику конкурса;
 - описание порядка и сведения о месте получения конкурсной документации, размере платы за нее, если таковая предусмотрена, порядке внесения оплаты за получение конкурсной документации, о порядке предварительного (до выкупа) ознакомления с текстом конкурсной документации;
 - информацию о форме, размере и порядке предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (далее – обеспечение конкурсных заявок), если оно предусмотрено;
 - сведения о времени начала и окончания приема конкурсных заявок, месте и порядке их представления участниками;
 - сведения о месте и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
 - ориентировочные или точные сведения о месте и времени проведения конкурса (подведения его итогов);
 - указание лимитной (начальной) цены закупки или информацию о том, что лимитная (начальная) цена не объявляется;
 - указание на право заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;
 - сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса, если сроки отличаются от установленных ст. 448 Гражданского кодекса РФ, а в случаях, когда победитель конкурса получает право на участие в дальнейших процедурах его заключения (например, право быть представленным Совету директоров, правлению и т.п.) – сведения о порядке такого участия;
 - иную существенную информацию о процедуре проведения конкурса, оформлении участия в нем, определении лица, выигравшего конкурс;
 - ссылку на то, что остальные и более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

19.2. Конкурсная документация

19.2.1. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Конкурсная документация должна быть готова к выдаче не менее чем за 30 дней до истечения установленного срока подачи заявок.

19.2.2. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы организатор конкурса мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

19.2.3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- общие сведения о конкурсе и его целях, основании его проведения;
- требования к участникам конкурса и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
- требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
- условия и порядок проведения конкурса (в том числе права и обязанности организатора и участников конкурса, а также критерии и порядок оценки конкурсных заявок и выбора победителя);
- требования к сроку действия конкурсной заявки (в течение которого заказчик может акцептовать, т.е. принять, конкурсную заявку и потребовать заключения договора на ее условиях);
- описание порядка разъяснения конкурсной документации и внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема конкурсных заявок;
- инструкцию по оформлению конкурсных заявок;
- формы документов, подаваемые в составе конкурсной заявки;
- проект договора, заключаемого в результате конкурса или (для случаев, когда проект договора должен подаваться участником в составе его конкурсной заявки) его существенные условия;
- иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями заказчика.

19.2.4. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна готовиться при наличии проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ.

19.2.5. Заказчик осуществляет тиражирование (печать) утвержденной конкурсной документации в объеме, достаточном для удовлетворения запросов поставщиков. Оригинал конкурсной документации хранится у заказчика.

19.2.6 Предоставление конкурсной документации

19.2.7. Заказчик предоставляет конкурсную документацию любым участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Начало выдачи конкурсной документации должно быть не менее чем за тридцать дней до окончания срока приема конкурсных заявок.

19.2.8. Размер платы за конкурсную документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и доставку участникам обычно принятыми способами.

19.2.9 Заказчик конкурса должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников конкурса, получивших конкурсную документацию, оставался конфиденциальной информацией в целях избежания сговора участников.

19.2.10. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения конкурсной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится организатором конкурса до сведения всех участников, официально получивших конкурсную документацию, без указания источника поступления запроса.

19.2.11. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок заказчик может по любой причине внести поправки в конкурсную документацию. Все участники, официально получившие конкурсную документацию, извещаются об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом заказчик может перенести сроки окончания приема конкурсных заявок.

19.2.12. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок заказчик может по любой причине продлить этот срок.

Примечание: в случае издания разъяснений или внесения поправок в конкурсную документацию; если один или несколько участников не в состоянии представить свои конкурсные заявки в установленный срок и обратились с соответствующей просьбой к организатору конкурса.

19.2.13. Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому участнику.

19.2.14. При внесении в конкурсную документацию поправок, носящих существенный характер, а также переноса срока окончания приема конкурсных заявок на срок более 20 дней или повторного переноса, заказчик публикует информацию об этом в том же порядке, в каком было опубликовано извещение о проведении конкурса. Продолжительность нового срока окончания приема конкурсных заявок не должна быть менее 20 дней с момента публикации такой информации.

19.2.15. Получение конкурсных заявок

19.2.16. Конкурсные заявки принимаются до срока, оговоренного в конкурсной документации. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику.

19.2.17. В конкурсной документации следует оговаривать, что конкурсные заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако заказчику не следует отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему конкурсную заявку, выдается соответствующая

расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Примечание – Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, и т.д.).

19.2.18. Заказчику рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

19.2.19. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

19.2.20. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

19.2.21. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

19.2.22. Вскрытие проводится в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников заказчика. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку.

19.2.23. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;
- краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), если цена предусмотрена;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

19.2.24. Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

19.2.25. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

19.2.26. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;
- информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
- перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

19.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

19.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников установленным требованиям, в соответствии с Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением, а также оформляется протокол Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Секретарем конкурсной комиссии направляются уведомления участникам, не допущенным к участию в конкурсе, на основании принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.3.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Все решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии с описанием причин отклонения заявок на участие в конкурсе.

19.3.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику уведомление о прохождении конкурсного отбора

и два проекта договора, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

19.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

19.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками.

19.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

19.4.3. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

19.4.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.4.5. В случае присвоения первого номера двум или более заявкам по решению конкурсной комиссии может быть назначена процедура отбора победителя конкурса путем проведения одновременных переговоров. Решение о проведении процедуры отбора победителя конкурса путем проведения одновременных переговоров принимается на заседании конкурсной комиссии,

согласовывается перечень участников, предоставивших заявки и дата проведения процедуры.

19.4.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

19.4.7. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в единственном экземпляре, который хранится у Заказчика. Секретарь конкурсной комиссии от имени Заказчика в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса уведомление о признании участника победителем и два проекта договора, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе и в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. Секретарь Комиссии обязан направить всем участникам уведомление с результатами проведенного конкурса.

19.4.8. Любой участник конкурса после получения уведомления о результатах конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса.

19.5. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника конкурса, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- проверка участника конкурса на соответствие требованиям конкурса (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);
- проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;
- отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу.

19.6. Оценочная стадия.

В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика.

19.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

19.6.2. При ранжировании заявок Комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

19.6.3. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации заказчик вправе указать, как только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

19.6.4. Критерии могут касаться:

- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- эффективности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
- цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- иные разумные критерии.

19.6.5 Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

19.6.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

19.7. Определение победителя конкурса

19.7.1. Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением Комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

19.7.2. Заказчик вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки.

19.7.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол выбора победителя. В нем указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное конкурсной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

19.7.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

19.7.5. В протоколе о результатах конкурса должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору). Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок и применения переторжки, проведение каких-либо переговоров между организатором конкурса или конкурсной комиссией и победителем конкурса относительно его конкурсной заявки не допускается.

19.8. Заключение договора

19.8.1. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

- подготовку проекта договора, на основе требований конкурсной документации и заявки победителя конкурса, окончательное согласование его условий на преддоговорных переговорах и подписание;
- контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу;

- информирование других участников конкурса о его результатах (в трехдневный срок с момента подписания договора) и возвращение им обеспечения конкурсных заявок;
- возврат обеспечения конкурсной заявки победителя конкурса (если имело место обеспечение конкурсной заявки).

19.8.2. Если участник конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, не подписал протокол о результатах конкурса в течение установленного в конкурсной документации срока, подписанный протокол о результатах конкурса утрачивает силу, а Заказчик выбирает новую выигравшую заявку из числа остальных действующих.

20. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

20.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

20.2. До начала аукционной процедуры подразделение АО «Ресурс», для которого осуществляется закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии со ст. 3 настоящего Положения:

20.2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты.

20.2.2. Необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

20.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

20.4. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

20.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

20.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона АО «Ресурс»;
- адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе,
- начальная (максимальная) цена договора;
- место, дата и время проведения аукциона;
- срок отказа от проведения аукциона.

20.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;
- порядок и срок отзыва аукционных заявок;
- величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- место, дату и время проведения аукциона;
- срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер

обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления АО «Ресурс», в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления АО «Ресурс».

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

20.8. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

20.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

20.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

20.9.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

20.10. Порядок подачи аукционных заявок.

20.10.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

20.10.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

20.10.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

20.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

20.10.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

20.10.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, АО «Ресурс» заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления АО «Ресурс». Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

20.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

20.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение АО «Ресурс».

20.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.11.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае АО «Ресурс» заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления АО «Ресурс». Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

20.12. Порядок проведения аукциона.

20.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

20.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

20.12.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

20.12.5. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

АО «Ресурс» заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

20.12.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае АО «Ресурс» заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН

21.1. При проведении закрытого аукциона приглашение к участию в торгах (закрытый аукцион) и Документация об аукционе, разъяснения положений Документации об аукционе, уведомления о внесении изменений в Документацию об аукционе, уведомления об отказе от проведения закрытого аукциона рассылаются в письменном виде ограниченному кругу лиц, отвечающих требованиям, установленным к участникам размещения заказа в протоколе Комиссии.

21.2. Сроки окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе, внесение изменений в Документацию об аукционе, отказ от проведения закрытого аукциона аналогичны срокам, которые устанавливаются при проведении открытых аукционов.

22. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

22.1. Запрос ценовых котировок проводится при закупке товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение и оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок.

22.2. Запрос ценовых котировок проводится в случаях, когда для организатора размещения заказа единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками размещения заказа иных требований, установленных в Котировочной документации) выступает цена предложения.

22.3. Заключение дополнительных соглашений на увеличение стоимости товаров, работ, услуг к договорам, заключенным по данному способу размещения заказа, не допускаются.

22.4. Порядок проведения конкретного запроса ценовых котировок устанавливается в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

22.5. Запрос ценовых котировок проводится в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора;

б) рассмотрение и оценка котировочных заявок, выбор победителя на заседании Комиссии по размещению заказов;

в) подписание договора с победителем в проведении запроса ценовых котировок.

22.6. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно быть размещено на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок;

22.7. Одновременно с размещением на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок извещения о проведении запроса ценовых котировок допускается направление запроса ценовых котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

22.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, необходимо продлить срок

подачи таких заявок на 4 (четыре) дня с размещением соответствующей информации на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок.

22.9. Участники размещения заказа осуществляют подготовку котировочных заявок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса ценовых котировок.

22.10. Заказчик принимает котировочные заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

22.11. Котировочная заявка подается заказчику в письменном виде.

22.12. Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки лицу, подавшему такую заявку.

22.13. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматриваются котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

22.14. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок:

- оформление котировочной заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора техническому заданию.

22.15. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, его заявка отклоняется и не рассматривается.

22.16. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, данная заявка подлежит оценке.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник, предложивший более выгодные условия оплаты, сроков поставки товаров, выполнения работ, услуг.

22.17. Исполнитель не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

22.18. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник размещения заказа,

котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

22.19. В случае отказа победителя в запросе ценовых котировок от заключения договора, договор должен быть заключен с участником запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

22.20. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

22.21. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

22.22. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

22.23. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

23. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ

23.1. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

21.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Ресурс» путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;

г) принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;

е) разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;

ж) направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

з) провести открытый конкурс в порядке, предусмотренном пунктами настоящего Положения, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

и) заключить контракт по результатам размещения заказа;

к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

23.2. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

23.2.1. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Управление закупок не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

23.2.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора дополнительно должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;

в) дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

23.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по закупкам вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

23.3. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

23.3.1. Комиссия по закупкам одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

23.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснить положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

23.3.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора дополнительно должна содержать:

а) наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;

в) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

д) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;

е) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

ж) место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;

з) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

23.3.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

23.3.5. Любой претендент вправе направить в Комиссию по закупкам в письменной форме запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Комиссия по закупкам разъясняет положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора

23.4. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

23.4.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отборе форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

ж) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой

доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе (оригиналы);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

23.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отборе форме;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе форме (оригиналы);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

23.4.2.3. для простого товарищества:

- а) договор простого товарищества участников;
- б) документы и сведения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

23.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Комиссией по закупкам осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются общим отделом АО «Ресурс». По требованию участника размещения заказа общий отдел АО «Ресурс» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения указанных заявок участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

23.6. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора

23.6.1. Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с административным регламентом проведения конкурсов на соответствие квалификационным требованиям к участникам

предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссия по размещению заказов принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

23.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по закупкам формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

23.6.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Комиссия по закупкам направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

23.6.4. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора на официальном сайте www.zakupki.gov.ru запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, Комиссия по закупкам представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

23.7. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

Комиссия по закупкам не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора дополнительно должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Комиссия по закупкам предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме. При этом, конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

24. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

24.1. Общий порядок проведения двухэтапного конкурса

В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Ресурс» путем проведения двухэтапного конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении двухэтапного конкурса, документацию двухэтапного конкурса;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации двухэтапного конкурса, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в документацию двухэтапного конкурса;

г) принимать все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные в срок и в порядке, установленные в документации двухэтапного конкурса;

д) принять в соответствии с требованиями административного регламента проведения конкурсов решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе конкурса;

е) при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа конкурса;

ж) уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту;

з) направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса;

и) принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса;

к) рассмотреть заявки на участие во втором этапе конкурса на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие во втором этапе конкурса;

л) провести оценку и сопоставление заявок на участие во втором этапе конкурса в целях определения победителя конкурса;

м) заключить договор по результатам размещения заказа;

н) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

24.2. Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса

Комиссия по закупкам АО «Ресурс» не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию двухэтапного конкурса на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса дополнительно должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о праве АО «Ресурс» изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

б) порядок проведения двухэтапного конкурса, в том числе оформления заявок на участие в двухэтапном конкурсе (на участие в первом и втором этапе);

в) срок, место и порядок предоставления документации первого этапа двухэтапного конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;

г) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, дата окончания рассмотрения таких заявок;

д) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

е) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

22.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

24.3. Документация первого этапа двухэтапного конкурса

24.3.1. Комиссия по закупкам одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документацию первого этапа двухэтапного конкурса.

Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, должны конкретизировать и

разъяснять положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

24.3.2. Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в первом этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

б) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

в) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

е) сведения о праве АО «Ресурс» изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

ж) сведения о возможности АО «Ресурс» изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

з) сведения о возможности АО «Ресурс» увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;

л) порядок и срок отзыва заявок на участие в первом этапе конкурса, порядок внесения изменений в такие заявки;

м) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации двухэтапного конкурса;

н) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;

о) порядок рассмотрения заявок на участие в первом этапе конкурса;

п) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;

р) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать

тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении второго этапа двухэтапного конкурса;

с) срок со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договора, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

т) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

у) информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

ф) последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.

24.3.3. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, Управление закупок предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию первого этапа двухэтапного конкурса на бумажном носителе. При этом, документация двухэтапного конкурса на бумажном носителе предоставляется после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса.

24.3.4. Предоставление документации первого этапа двухэтапного конкурса до размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса не допускается.

24.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подразделение-заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента вправе внести изменения в документацию первого этапа двухэтапного конкурса в порядке.

24.3.6. Любой претендент вправе направить в Комиссию по закупкам в письменной форме запрос разъяснений положений документации первого этапа двухэтапного конкурса в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Комиссия по закупкам разъясняет положения документации первого этапа двухэтапного конкурса в порядке.

24.4. Отказ от проведения двухэтапного конкурса

Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса может быть принято только по согласованию Комиссией по закупкам.

В случае принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса, Управление закупок в день принятия такого решения размещает

сведения об отказе от проведения двухэтапного конкурса на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Комиссия по закупкам не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

В случае, если на момент принятия решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса Комиссией по закупкам будут получены заявки на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса и на момент принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса конверты с такими заявками не будут вскрыты, полученные до принятия указанного решения конверты не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса, передаются такому участнику.

24.5. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса.

Заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении двухэтапного конкурса;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;

ж) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и

отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе (оригиналы);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки,

полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении двухэтапного конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;

е) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в первом этапе двухэтапного конкурса (оригиналы);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса.

3) для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 16.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

24.6. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса

24.6.1. Со дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, Управление

закупок осуществляет прием заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

24.6.2. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

24.6.3. Все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, регистрируются общим отделом АО «Ресурс». По требованию участника размещения заказа общий отдел АО «Ресурс» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, с указанием даты и времени его получения.

24.6.4. Комиссия по закупкам, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

24.6.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса после истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не допускается.

24.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Комиссией по закупкам будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса или не будет получено ни одной заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс будет признан несостоявшимся.

24.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Комиссией по закупкам будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, АО «Ресурс» заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурсе, на согласованных с указанным участником условиях.

24.6.8. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией

первого этапа двухэтапного конкурса, не рассматриваются и направляются невскрытыми участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

24.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

24.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации первого этапа двухэтапного конкурса, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

24.7.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется Комиссией по закупкам публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

24.7.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

24.7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подана только

одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся.

24.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается Комиссией по закупкам в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

24.8. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

24.8.1. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия по закупкам формирует протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается Комиссией по закупкам в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

24.8.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, подразделение-заказчик вправе провести переговоры с любым участником размещения заказа в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Комиссия по закупкам направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному подразделением-заказчиком, приглашение на предварительную встречу, проводимую подразделением-заказчиком в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения

потребностей подразделения-заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

24.8.3. По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса Комиссия по закупкам формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащее следующую информацию:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и инструкцию по ее заполнению;

б) уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса и к контрагенту;

в) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

г) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурса;

д) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, обеспечения исполнения договора, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение.

24.9. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса

Комиссия по закупкам направляет приглашение принять участие во втором этапе конкурса, которое в случае проведения двухэтапного конкурса классифицируется как конкурсная документация, участникам размещения заказа, прошедшим первый этап, в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса.

Приглашение принять участие во втором этапе конкурса должно содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны установленные Комиссией по закупкам требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности АО «Ресурс» изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности АО «Ресурс» увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе конкурса;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением;

н) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса;

о) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурсе;

п) сведения о предоставляемых преференциях;

р) размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса;

с) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса;

т) срок со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договор. Указанный срок должен составлять не менее, чем три рабочих дня.

25. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

25.1. Общий порядок проведения запроса ценовых котировок

В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Ресурс» путем проведения запроса ценовых котировок необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса ценовых котировок;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса ценовых котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок;
- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- ж) размещать на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- з) заключить договор по результатам размещения заказа;
- и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

25.2. Извещение о проведении запроса ценовых котировок

25.2.1. Комиссия по закупкам не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса ценовых котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25.2.2. В извещении о проведении запроса ценовых котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса ценовых котировок, общие условия и порядок проведения запроса ценовых котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес участника торгов;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Комиссии по закупкам;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса ценовых котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора. В случае, если при проведении запроса ценовых котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое

количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса ценовых котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата подведения итогов размещения заказа;

н) срок заключения договора по результатам проведения запроса ценовых котировок;

о) информация о праве отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса ценовых котировок.

25.2.3. К извещению о проведении запроса ценовых котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса ценовых котировок.

25.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Комиссия по закупкам вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок или отказаться от проведения запроса ценовых котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса ценовых котировок соответствующая информация размещается Комиссией по закупкам на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

25.3. Требования к котировочной заявке

Для участия в проведении запроса ценовых котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса ценовых котировок.

Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

25.4. Прием котировочных заявок

Со дня размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Комиссия по закупкам осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса ценовых котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса ценовых котировок.

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются общим отделом АО «Ресурс». По требованию участника размещения заказа общий отдел АО «Ресурс» выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса ценовых котировок, Комиссией по закупкам будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос ценовых котировок будет признан несостоявшимся, и Комиссией по закупке будет принято решение о продлении срока подачи котировочных заявок на четыре дня.

Если по окончании срока продленного срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса ценовых котировок,

Комиссией по закупкам будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, АО «Ресурс» заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Котировочные заявки, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Комиссией по закупкам после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

25.4. Определение победителя в проведении запроса ценовых котировок

25.4.1. Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок. В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает пятьсот тысяч рублей, вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

25.4.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса ценовых котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса ценовых котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

25.4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

25.4.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

25.4.5. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия по закупкам формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены контракта, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссией по закупкам и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Комиссией по закупкам в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25.4.6. В срок, установленный в соответствии с требованиями извещения проведения запросов ценовых котировок АО «Ресурс» и победитель в проведении запроса ценовых котировок подписывают договор.

25.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, АО «Ресурс» вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса ценовых котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

25.4.8. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru запроса о разъяснении результатов проведения запроса ценовых котировок на

бумажном носителе от участника размещения заказа, Комиссия по закупкам представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

26. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

26.1. Во всем, что не оговорено в данном подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

26.2. Заказчик не публикует извещение, а одновременно (в один день) направляет его персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе. Перечень участников закрытого конкурса устанавливает Заказчик.

26.3. Заказчик должен принять все разумные меры, чтобы состав участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией в целях избежание сговора участников.

26.4. Заказчик закрытого конкурса вправе расширить круг его участников, если какой-либо из поставщиков до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Заказчик обязан разъяснить такому поставщику, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения конкурсной документации. Если поставщик будет настаивать на включении его в круг участников и Заказчик согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого поставщика подписанное руководителем письмо, из которого должно четко следовать, что поставщик по своей инициативе просил включить его в круг участников закрытого конкурса и не будет предъявлять организатору конкурса претензий, связанных с более поздним получением конкурсной документации.

26.5. Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

26.6. Заказчик не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от участников, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

27. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

27.1. Извещение о проведении конкурса должно быть сделано не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.

27.2. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

27.3. В тексте конкурсной документации первого этапа должно быть указано:

- что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников конкурса), в том числе техническое задание, могут существенно измениться;
- при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;
- участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед заказчиком

27.4. Процедура публичного единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

27.5. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению конкурсной комиссии, целям заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

27.6. На этом этапе заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки.

27.7. Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса участников, не соответствующих требованиям конкурса.

27.8. По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа.

27.9. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены Конкурсной по закупкам до участия в этапе и получили адресные приглашения.

27.10. На втором этапе заказчик предлагает участникам представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены – итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий

представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

27.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

27.12. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения участников предварительно – в конкурсной документации первого этапа, окончательно – в конкурсной документации второго этапа.

28. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

28.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

28.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в случаях:

28.2.1. Возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы в связи, с чем применение других способов размещения заказа невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

28.2.2. Закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени. Решение о возможности размещения такой закупки выносится генеральным директором АО «Ресурс» при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа закупки в соответствии с правилами и формами формирования заявок на закупки.

28.2.3. Заключение договора на смежные работы.

28.2.4. Закупка на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в Обществе номерной емкости конкретного оператора связи.

28.2.5. Закупка на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае закупки на сумму, не превышающую сто тысяч рублей с НДС.

28.2.6. Закупка на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при

условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика.

28.2.7. В случаях, если заключение данного договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотрено действующим законодательством, правовым актом города Ярославля и Ярославской области либо иным распорядительным документом или указанием уполномоченного органа.

28.2.8. Осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

28.2.9. Возникла потребность в посещении культурно-массовых мероприятий: зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки; в проведении спортивных мероприятий, культурно-массовых и корпоративных мероприятий, экскурсионных мероприятий (экскурсионных путевок, экскурсионных билетов, туров).

28.2.10. Осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами.

28.2.11. Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

28.2.12. На поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с использованием авторских и патентных прав.

28.2.13. Когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам.

28.2.14. Когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 (пятьдесят) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

28.2.15. Когда процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

28.2.16.Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

28.2.17.Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

28.2.18.В связи с невозможностью выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим подрядчиком.

28.2.19.Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

28.2.20.Закупки проводятся в целях заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировки, участие в ином мероприятии, с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

28.2.21.Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

28.2.22.Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

28.2.23.Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

28.2.24.При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

28.2.25.Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

28.2.26.Наличия иных обстоятельств, требующих закупок именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению генерального директора АО «Ресурс»).

28.2.27.Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с законодательством о естественных монополиях.

28.2.29.Осуществляется оказание услуг теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

28.2.30.Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

28.2.31.Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

28.2.32.Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных и аварийных ситуациях влекущих за собой нанесение ущерба физическим и юридическим лицам, окружающей среде, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварийных ситуаций либо предупреждению аварийных ситуаций.

28.2.33.Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

28.2.34.Нет заявок на участие в торгах.

28.2.35.Поступившие коммерческие заявки на участие в торгах не соответствуют заявленным требованиям.

28.2.36.Представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка в соответствии с настоящим Положением

28.2.37.Только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением.

28.2.38.Конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен в соответствии с настоящим Положением.

28.2.39.При повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка в соответствии с настоящим Положением.

28.2.40. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую ста тысяч рублей с НДС по одной закупке (договору, спецификации).

28.2.41. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

28.2.42. Осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

28.2.43. Необходимо произвести оплату обязательных платежей на неконкурентной основе.

28.2.44. Возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур в предусмотренные сроки невозможно.

28.2.45. Необходимо расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору.

28.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия по закупкам АО «Ресурс».

28.4. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией решения об осуществлении закупки.

29. ПЕРЕТОРЖКА.

29.1. Переторжка в порядке, описанном в настоящем разделе, применяется только в конкурсах (открытых и закрытых).

29.2. Заказчик вправе объявить в извещении о закупке о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка) либо других существенных условий договора. В извещении о закупке заказчик объявит в какой момент будет проведена переторжка (на процедуре вскрытия конвертов, после рассмотрения заявок участников либо на стадии оценки заявок), а так же форму проведения переторжки.

29.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если конкурсная комиссия полагает, что цены, заявленные участниками в конкурсных заявках, могут быть снижены, либо получит просьбу о проведении переторжки от одного или нескольких участников торгов.

29.4. Переторжка может иметь очную (гласную), заочную (тайную) либо смешанную (очно-заочную) форму проведения и может проводится одноразово либо несколько раз.

29.5. Приглашение на переторжку, как правило, делается участникам торгов занявшим верхние позиции в предварительном ранжировании конкурсных предложений, однако по решению комиссии по закупкам к переторжке могут быть допущены все участники торгов.

29.6. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

29.7. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени, и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

29.8. При гласной (очной) переторжке заказчик в лице председателя комиссии по закупкам или заменяющего его лица предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут (в случае – многократной переторжки), либо участники торгов объявляют новую цену один раз.

29.9. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.

29.10. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупкам. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

29.11. При смешанной переторжке участники закупок вправе либо прибыть лично (в лице уполномоченных представителей) либо выслать в адрес заказчика конверт с заявкой с более низкой ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. После получения всех запечатанных конвертов с новыми ценами от участников торгов комиссия по закупкам вскрывает конверты, а далее получает очные предложения от участников прибывших лично.

При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

29.12. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

29.13. По окончании переторжки конкурсная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и

построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

29.14. Договор присуждается тому участнику конкурса, конкурсная заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

30. ПРЯМОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

30.1. Прямое заключение договора применяется в исключительных случаях, например, в следствии чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможна по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

30.2. Необходимо проведение дополнительной закупки, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

31. ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР

Любые закрытые процедуры могут осуществляться в связи с наличием хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;
- прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

Закрытый конкурс или запрос ценовых котировок проводятся в порядке проведения соответствующего вида конкурса, запроса ценовых котировок.

При проведении закрытого конкурса, запроса ценовых котировок извещение о проведении закрытого конкурса, запроса ценовых котировок не требуется. Закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Комиссия по закупкам в сроки, установленные настоящей главой для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, в запросе ценовых котировок на бумажном носителе не менее чем трем лицам, которые

удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящей главы, предъявляемые к содержанию извещения о закупке и закупочной документации.

При проведении закрытого конкурса, запроса ценовых котировок не допускается предоставлять закупочную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений закупочной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупках должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена закупочная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по закупкам, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Комиссия по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляют копии соответствующего протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, запросе ценовых котировок.

32. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

32.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор. Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявки победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупки.

32.2. Заказчик заключает с победителем торгов в течение 10 дней с момента публикации протокола о результатах торгов на официальном сайте закупок в сети интернет.

32.3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

32.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не

должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе коммерческих предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

32.5. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.

32.6. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

32.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

32.8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

32.9. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

32.10. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

32.11. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый

день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

32.12. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

32.13. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

32.14. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

32.15. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на **пятьдесят процентов** количество всех предусмотренных контрактом товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в

поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом.

32.16. Договор может быть заключен на срок, не превышающий два года.

32.17. В случае заключения договора, длительностью превышающей один календарный год, такие договора могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

32.18. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в срок до заключения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в закупочной документации.

В случае установления в документации о закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора, и если это предусмотрено документацией о закупки, заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора.

Если договором предусматривается выплата аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть установлено в размере не менее суммы аванса. Выплата аванса поставщику (подрядчику, исполнителю) производится только после предоставления обеспечения.

В случае если документацией о закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

32.19. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место, при отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшимся.

33. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Ежемесячно отдел материально-технического снабжения на основании сведений, полученных от подразделений-заказчиков закупки и являющихся исполнителями по договору, до 5-го числа следующего за отчетным месяцем представляет ответственному за размещение на официальном сайте лицу реестр договоров, в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- а) дата размещения извещения;
- б) номер извещения, размещенной закупки;
- в) способ размещения закупки;
- г) наименование закупки;
- д) начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении;
- е) наименование работ по договору;
- ж) цена заключенного договора;
- з) наименование победителя конкурса;
- и) сведения о сроках исполнения договора;
- к) номер и дата заключенного договора;
- л) количество участников, участвующих в конкурсе.

Реестр договоров размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и www.yvk.ru в сети «Интернет».

34. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК.

34.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком или отдельными членами Комиссии по закупкам, имеет право подать заявление в Комиссию по закупкам АО «Ресурс» либо заявление на имя генерального директора АО «Ресурс» о рассмотрении разногласий, связанных с проведением торгов.

34.2. До заключения договора разногласия направляются в Комиссию по закупкам, о чем уведомляется председатель комиссии, проводящей закупку и генеральный директор предприятия. На время рассмотрения разногласий Комиссией по закупкам приостанавливается процедура проведения закупки до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

34.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию путем переговоров представившего их участника и Комиссии по закупкам, Комиссия по закупкам Заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

34.4. Комиссия вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурсам – обязать членов Комиссии по закупкам, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- при разногласиях по неконкурсным способам – полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок.
- признать заявление участника необоснованным.

34.5. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.